

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**Κανονισμός Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ**

**1. Στόχοι πρακτικής άσκησης**

Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Δ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, στην προσπάθειά του να προσφέρει στους φοιτητές του εκτός από άριστη θεωρητική κατάρτιση και εργασιακή εμπειρία, τους δίνει τη δυνατότητα, αν το επιθυμούν, να επιλέξουν δίμηνη πρακτική άσκηση. Η πρακτική άσκηση αποτελεί μέρος του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, ισοδυναμεί και αντιστοιχείται με δύο διδασκόμενα μαθήματα επιλογής.

Η επαφή και η συνεργασία με τις επιχειρήσεις είναι ένα βασικό στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας αφού παρέχει τη δυνατότητα στους φοιτητές να αποκτήσουν γνώσεις και εμπειρίες από την λειτουργία του οργανισμού και της αγοράς. Η εξοικείωση των φοιτητών με πραγματικές συνθήκες εργασίας θα αναπτύξει την ωριμότητα τους σχετικά με τις μελλοντικές επιλογές τους. Παράλληλα οι γνώσεις που θα αποκτήσουν θα συμβάλλουν στη σύνδεση των θεωρητικών σπουδών τους με την πρακτική στο χώρο εργασίας. Αυτό θα ενισχύσει την δυνατότητα να επιλύουν επιχειρηματικά προβλήματα, γεγονός που θα ενισχύσει την αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης. Οι φοιτητές θα προετοιμαστούν και θα ενισχύσουν τις δεξιότητες τους για την ανάληψη θέσεων ευθύνης στο μέλλον. Μέσω την πρακτικής άσκησης αναπτύσσεται ένας διάυλος επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου με τις επιχειρήσεις, με σκοπό την απορρόφηση των φοιτητών από την αγορά εργασίας.

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων έχει ενταχθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση" του ΕΣΠΑ 2018-2022 και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

**2. Διοικητική οργάνωση πρακτικής άσκησης (σε επίπεδο τμήματος)**

Στο Τμήμα Δ.Ε. ορίζεται Επιστημονικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης (Ε.Υ.Π.Α.) από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος με θητεία έως το 2022 ο οποίος και θα συντονίζει την διαδικασία της πρακτικής άσκησης. Παράλληλα θα μεριμνά για την προσέλκυση φορέων

απασχόλησης για την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα. Ο Ε.Υ.Π.Α. θα εισηγείται στη Γενική Συνέλευση του τμήματος θέματα σχετικά με την επιλογή φοιτητών καθώς και την ολοκλήρωση της πρακτικής τους άσκησης. Επίσης θα εγκρίνει φορείς απασχόλησης για πρακτική άσκηση θα βαθμολογεί και θα συντάσσει την ετήσια έκθεση πρακτικής άσκησης.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος σε συνεργασία με τα στελέχη του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης χειρίζεται τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης. Ορίζεται ακόμη επιτροπή αξιολόγησης (φοιτητών) & ενστάσεων αποτελούμενη από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και δύο (2) ακόμη μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

### **3. Διάρκεια και Συμμετοχή στην πρακτική άσκηση**

Η Πρακτική Άσκηση είναι διάρκειας 2 μηνών, πλήρους απασχόλησης. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται από τον Ε.Υ.Π.Α.

Στο πρόγραμμα εντάσσονται μόνο προπτυχιακοί φοιτητές που φοιτούν στο τυπικό εξάμηνο σπουδών, και συμμετέχουν μόνο όσοι φοιτητές θα ενταχθούν στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ.

Εφόσον ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος αυτού των προβλεπόμενων θέσεων για κάθε κύκλο πρακτικής άσκησης, αυτές αξιολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής τα οποία περιγράφονται παρακάτω και καταρτίζεται η λίστα των επιλεγόμενων και των επιλαχόντων φοιτητών/τριών η οποία ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Μέσα από τη διαδικασία επιλογής διασφαλίζεται η διαφάνεια, η ίση μεταχείριση και η μη διάκριση των αιτούμενων συμμετοχής στο πρόγραμμα με βάση το φύλο, τη φυλή, το χρώμα, την καταγωγή, τις θρησκευτικές πεποιθήσεις, την ηλικία, την αναπηρία ή χρόνια πάθηση, την οικογενειακή ή κοινωνική κατάσταση.

## **4. Διαδικασία Υλοποίησης**

### **4.1 Πρόσκληση υποβολής και κατάθεση αιτήσεων πρακτικής άσκησης**

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης κατόπιν συνεννόησης με τον Ε.Υ.Π.Α. στις αρχές του χειμερινού εξαμήνου ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του Τμήματος Δ.Ε. την πρόσκληση υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση, στην οποία αναφέρονται πληροφορίες για την κατάθεση και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές καλούνται να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής. Μετά την έναρξη της πρακτικής άσκησης θα πρέπει οι φοιτητές να προσκομίσουν και τον Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ. Ο φοιτητής προκειμένου να πραγματοποιήσει την ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ πρέπει να έχει Λογαριασμό στην Τράπεζα στον οποίο να είναι πρώτο όνομα.

#### **4.2 Ενημέρωση των φορέων απασχόλησης και επιλογή για συμμετοχή τους στο πρόγραμμα**

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ή το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης επικοινωνεί τηλεφωνικά, ηλεκτρονικά ή/και πραγματοποιεί προσωπικές συναντήσεις με στελέχη φορέων απασχόλησης προκειμένου να διασφαλίσει τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα. Επίσης, συζητεί τους όρους και το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών του τμήματος. Οι φορείς ενημερώνονται ότι θα πρέπει να εγγραφούν στο [Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης Φοιτητών ΑΕΙ "ΑΤΛΑΣ"](#) και να αναρτήσουν τις θέσεις πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές που θα απασχολήσουν. Όσοι φορείς απασχόλησης επιθυμούν να συμμετάσχουν εγγράφονται και καταχωρούν τα στοιχεία τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης ή αποστέλλουν συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο το έντυπο «Πληροφοριακό Δελτίο Φορέα Απασχόλησης» με τα απαιτούμενα στοιχεία, ταχυδρομικώς ή ηλεκτρονικά μέσω email.

Όσοι φοιτητές επιθυμούν να επιλέξουν οι ίδιοι φορέα απασχόλησης, αφού εγκριθεί η συμμετοχή τους στο πρόγραμμα θα πρέπει να επικοινωνήσουν με τον Ε.Υ.Π.Α., ο οποίος και θα εγκρίνει τον φορέα απασχόλησης. Στην περίπτωση έγκρισης του φορέα ο φοιτητής αναλαμβάνει να παραδώσει:

- α) το έντυπο «Πρόταση Συνεργασίας» το οποίο πληροφοριακού τύπου, από τον Ε.Υ.Π.Α, προς τον φορέα απασχόλησης.
- β) το έντυπο «Δελτίο Φορέα Απασχόλησης» στο οποίο θα έχουν καταχωρηθεί τα στοιχεία του φορέα απασχόλησης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης. Εναλλακτικά το έντυπο «Δελτίο Φορέα Απασχόλησης» ο φορέας απασχόλησης οφείλει να το συμπληρώσει να φέρει την υπογραφή και την σφραγίδα του φορέα και να επιστραφεί στο Πανεπιστήμιο ταχυδρομικώς ή ηλεκτρονικά μέσω email.

#### **1. 4.3 Αξιολόγηση & Επιλογή φοιτητών**

Η επιλογή των φοιτητών για πρακτική άσκηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

**A.**

**Μαθήματα που οφείλει ο φοιτητής σύμφωνα με το τυπικό εξάμηνο σπουδών** (συντελεστής βαρύτητας 30%).

**Τυπικό Εξάμηνο Σπουδών** Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται η/ο φοιτήτρια/της (συντελεστής βαρύτητας 25%).

**B.**

**Κοινωνικά κριτήρια** ΑΜΕΑ, Ευάλωτες Κοινωνικά Ομάδες, Μέλος Τρίτεκνης, πολύτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας 45 %.

**ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ** θα είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων αλλά θα παρέχονται και από την Γραμματεία του Τμήματος.

Τα ανωτέρω κριτήρια εφαρμόζονται στην περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων για πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ υπερβαίνει τον αριθμό των εγκεκριμένων θέσεων. Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγονται όλοι οι φοιτητές ανεξαρτήτως κριτηρίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται η/ο φοιτήτρια/της με το μεγαλύτερο άθροισμα μορίων στο κριτήριο Α1 και Β.

Οι ενδιαφερόμενοι θα προσκομίσουν ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΑ τα αποδεικτικά στοιχεία των κριτηρίων που θεωρούν ότι τους αφορούν.

Τα αποτελέσματα της επιλογής των υποψηφίων ασκουμένων φοιτητών /τριών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Βάσει της νομοθεσίας περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η ανάρτηση των αποτελεσμάτων (για τους επιλαχόντες/-ούσες/ απορριπτόμενους/-ες) πραγματοποιείται με τον αριθμό μητρώου των φοιτητών .

Μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος) έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν εγγράφως ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός 3 ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την τριμελή επιτροπή ενστάσεων για την Πρακτική Άσκηση που θα ορίσει το Τμήμα (με βάση απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος).

Μετά την παρέλευση των 3 ημερών οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα και η λίστα των συμμετεχόντων στην πρακτική άσκηση εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

**4.4 Ενημέρωση φοιτητών για τις προβλεπόμενες διαδικασίες έναρξης της πρακτικής τους άσκησης**

Οι επιλεγθέντες φοιτητές ενημερώνονται για τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης. Θα πρέπει να καταχωρήσουν τα προσωπικά τους στοιχεία **στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης και να εγγραφούν στο σύστημα** Κεντρικής Υποστήριξης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ». Εναλλακτικά μπορούν να επικοινωνούν με το γραφείο πρακτικής άσκησης του ΠΑΔΑ στην Πανεπιστημιούπολη 2.

Μετά την επιλογή φοιτητών από τους φορείς απασχόλησης ενημερώνεται το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για τα αποτελέσματα, το οποίο αντιστοιχεί τους φοιτητές με τις θέσεις πρακτικής άσκησης, και προετοιμάζει την έγκριση των συμβάσεων πρακτικής άσκησης από την Επιτροπή Ερευνών.

Οι συμβάσεις τυπώνονται σε τέσσερα αντίτυπα 1) ένα για τον ΕΛΚΕ Π.Α.Δ.Α. 2) ένα για τον Επιστημονικό Υπεύθυνο 3) ένα για τον Φορέα Απασχόλησης, 4) ένα για τον Φοιτητή. Οι συμβάσεις έχουν ισχύ και λογίζονται ως δημόσια έγγραφα από την στιγμή που υπογράφουν και σφραγιστούν όλα τα απαραίτητα πεδία.

Αρχικά υπογράφουν ο φοιτητής και ο φορέας απασχόλησης με σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου και στη συνέχεια ο Ε.Υ.Π.Α. Τα ιδιωτικά συμφωνητικά αποστέλλονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να υπογραφούν και από το πανεπιστήμιο.

Οι φοιτητές παραλαμβάνουν δύο εκ των τεσσάρων αντιτύπων των συμβάσεων έναν για τον ίδιο τον φοιτητή και ένα για τον φορέα απασχόλησης, υποβάλλουν το απογραφικό δελτίο εισόδου και συμπληρώνουν τα απαραίτητα έγγραφα για την πρακτική τους δηλ. παρουσιολόγιο και έκθεση αξιολόγησης υπευθύνου (Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης) τα οποία παραδίδουν στον επόπτη τους κατά την πρώτη μέρα της πρακτικής τους άσκησης.

#### **4.5 Διαδικασίες ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης**

Μετά την λήξη της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές καταθέτουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης το Ημερήσιο Παρουσιολόγιο, την έκθεση αξιολόγησης υπευθύνου από τον Φορέα Απασχόλησης (Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης) τα οποία θα πρέπει να είναι συμπληρωμένα, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον προϊστάμενο τους. Επίσης θα πρέπει να παραδοθεί το Έντυπο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης από τον Φοιτητή και να υποβάλουν το Απογραφικό Δελτίο Εξόδου. Η αποστολή των εντύπων μπορεί να γίνει και ταχυδρομικά.

#### **4.6 Αξιολόγηση φοιτητών**

Με βάση την έκθεση αξιολόγησης του υπευθύνου του φορέα απασχόλησης αξιολογείται ο φοιτητής και ακολουθεί η έγκριση από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος των συμμετεχόντων στην πρακτική άσκηση.

#### **4.7 Αμοιβές φοιτητών και Ασφάλιση**

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης μετά την έγκριση του ΕΛΚΕ καταθέτει τα έγγραφα πρακτικής άσκησης στον Επιστημονικό Υπεύθυνο συνοδευόμενα από τις εντολές πληρωμής. Το ύψος της αμοιβής των φοιτητών ορίζεται σε 280,00€ /μήνα συμπεριλαμβανομένης της ασφαλιστικής κάλυψης, ήτοι 269,89€/μήνα αμοιβής και 10,11€/μήνα έξοδα ασφαλιστικής κάλυψης. Για την πληρωμή των φοιτητών είναι απαραίτητη η ολοκλήρωση και των δύο μηνών Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που οι φοιτητές απασχοληθούν για περισσότερες από τις προβλεπόμενες ημέρες δεν θα αμειφθούν επιπλέον. Τέλος αν κάποιος φοιτητής διακόψει νωρίτερα των δύο μηνών, αποκλείεται από το πρόγραμμα, και παραιτείται της αμοιβής του και αξίωσης από το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.

Η ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών καλύπτεται μόνον έναντι εργατικού ατυχήματος από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ .

#### **5. Υποχρεώσεις φοιτητών**

Οι φοιτητές απασχολούνται στους φορείς απασχόλησης που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σύμφωνα με το ωράριο εργασίας του φορέα (μέχρι 8 ώρες ημερησίως σε πενήμερη βάση). Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρουσιαστούν στους φορείς απασχόλησης κατά την πρώτη ημέρα που αναγράφεται στη σύμβασή τους. Μπορούν με τη σύμφωνη γνώμη του φορέα απασχόλησης, να πάρουν άδεια 2 (δύο) ημερών κάθε μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, είτε για λόγους ασθένειας, είτε για εκπλήρωση των φοιτητικών τους υποχρεώσεων, είτε για οποιουδήποτε άλλους σοβαρούς λόγους. Οι φοιτητές θα πρέπει να ανταποκρίνονται με υπευθυνότητα στα καθήκοντα που τους ανατίθενται στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης, να χρησιμοποιούν με προσοχή όλο τον εξοπλισμό που τους διατίθεται κατά τη διεξαγωγή της πρακτικής τους, να τηρούν το επαγγελματικό απόρρητο, να είναι κόσμιοι στην εμφάνισή τους και να επιδεικνύουν υψηλό αίσθημα ευθύνης και συνεργασίας. Ο φοιτητής στο χώρο εργασίας υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της εταιρείας ή υπηρεσίας (υπ. Αρ. Ε5/727/84, ΦΕΚ/1.11.84 τ.Β, άρθρο 5).

Στην περίπτωση που οι φοιτητές/τριες διαπιστώνουν υπέρβαση δωρης απασχόλησης, απασχόληση σε θέση εργασίας μη σχετιζόμενης με το αντικείμενο σπουδών τους, απασχόληση η οποία δεν απαιτεί γνώσεις πανεπιστημιακού επιπέδου (π.χ. χειρωνακτική) πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της πρακτικής. Ο Ε.Υ.Π.Α. στην περίπτωση αυτή θα βρίσκεται σε διαρκή επαφή με τους συμμετέχοντες φοιτητές και φορείς υποδοχής, προκειμένου να συμβάλλει στην παρακολούθηση της προόδου του προγράμματος αλλά και να λύσει οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει.

Οι φοιτητές υποχρεούνται να υποβάλουν και όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την πρακτική άσκηση ή ότι άλλο ζητηθεί από το γραφείο πρακτικής άσκησης.

## **6. Υποχρεώσεις φορέων απασχόλησης**

Οι φορείς υποδοχής απασχολούν τους φοιτητές μέχρι 8 ώρες ημερησίως επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, σύμφωνα με το ωράριο εργασιών τους. Μπορούν να καταγγείλουν τη συνεργασία και να διακόψουν την απασχόληση του φοιτητή εάν η εργασιακή του συμπεριφορά κρίνεται ακατάλληλη ή η απόδοση του κρίνεται μη ικανοποιητική.

Οι φορείς απασχόλησης πρέπει να απασχολούν τους φοιτητές/τριες σε αντικείμενο εργασίας όσο γίνεται συναφές με το αντικείμενο σπουδών τους. Να τους εντάσσουν σε συγκεκριμένο τομέα και να τους παρέχουν επαρκή εκπαίδευση υπό την καθοδήγηση συγκεκριμένου στελέχους, ώστε να εξασφαλίζεται η εκπαίδευσή τους και η αξιόπιστη αξιολόγησή τους. Να τους εξασφαλίζουν αξιοπρεπείς συνθήκες εργασίας και να τους χορηγούν άδεια εάν συντρέχουν λόγοι ασθένειας ή συμμετοχής στις εξετάσεις. Τέλος να τους χορηγούν βεβαίωση για το χρονικό διάστημα πρακτικής άσκησης

## **7. Διασφάλιση ποιότητας**

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και το προσωπικό του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους συμμετέχοντες φοιτητές και φορείς απασχόλησης, προκειμένου να συμβάλλουν στην παρακολούθηση της προόδου του προγράμματος αλλά και να διευθετηθούν τυχόν προβλήματα.

Η προσέλευση των φοιτητών στους φορείς απασχόλησης καταγράφεται καθημερινά μέσω παρουσιολογίων (Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης). Αφού ολοκληρωθεί η πρακτική άσκηση, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης συγκεντρώνει τα έγγραφα πρακτικής άσκησης. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος συντάσσει ετήσια έκθεση Πρακτικής Άσκησης με δεδομένα

που συνέλεξε το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης από τα σχετικά έγγραφα αξιολόγησης των φορέων απασχόλησης και των φοιτητών και από τα παρουσιολόγια ώστε αφενός να καταγραφούν τα αποτελέσματα, και αφετέρου να συνταχθούν προτάσεις για την βελτίωση του προγράμματος πρακτικής άσκησης.

**Επιστημονική Υπεύθυνη** της Πρακτικής Άσκησης για το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ορίστηκε ύστερα από απόφαση της Γενικής του Συνέλευσης του Τμήματος Δ.Ε. αρ.πρ. 13/ 10/9/2018 η Δρ. **Ειρήνη Σαμαντά** email: [isamanta@uniwa.gr](mailto:isamanta@uniwa.gr)-[eirinisamanta@gmail.com](mailto:eirinisamanta@gmail.com)

Γραμματεία Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων

Πανεπιστημιούπολη 2 κτίριο Δ 1<sup>ος</sup> όροφος Γρ. 320

Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή 11:00 – 13:00

**Πληροφορίες παρέχονται από τα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης.**

Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής Πανεπιστημιούπολη 2 .

Π. Ράλλη & Θηβών 250, 12244, Αιγάλεω

κ. Μπατατούδης Κων/νος - κα Κυριάκου Μαργαρίτα - κ. Κοτσιδής Θεόφιλος

Τηλ. 210-5381359

email: [gpa2@uniwa.gr](mailto:gpa2@uniwa.gr)

Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής Πανεπιστημιούπολη 1 .

κα Κακούρου Ελένη - κα Χλωμούδη Έλενα

τηλ. 210-5385846

email: [gpa1@uniwa.gr](mailto:gpa1@uniwa.gr)

και στην ιστοσελίδα <http://www.uniwa.gr/praktiki>