

Τίτλος: Γραμματειακή Υποστήριξη στο Τμήμα Ευχών

Περιγραφή Θέσης:

- * Οργάνωση και προετοιμασία ευχής
- * Καθήκοντα γραφείου
- * Αρχαιοθέτηση
- * Εύρεση χορηγιών
- * Διαχείριση εθελοντών, κ.λπ.

Προσόντα

- * Απαραίτητα: Γνώση χρήσης Η/Υ (MS Office)
- * Ικανότητα επικοινωνίας
- * Ομαδικό πνεύμα
- * Υπευθυνότητα
- * Δημιουργικότητα
- * Οργανωτικότητα

Επιθυμητά: Γνώση μίας ή περισσότερων ξένων γλωσσών



Τίτλος: HR Assistant - Τμήμα Εθελοντών

Περιγραφή Θέσης:

Περιγραφή καθηκόντων:

- * Συντονισμός και διαχείριση εθελοντών
- * Γενικά διαχειριστικά καθήκοντα που αφορούν τη Διοίκηση
- * Ανθρώπινου Δυναμικού
- * Οργάνωση και συντονισμός εθελοντικών δράσεων και διεκπεραίωση εκδηλώσεων
- * Γραμματειακή υποστήριξη

Προσόντα:

- * Πολύ καλές επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικά & γραπτώς)
- * Πολύ καλή γνώση Microsoft Office
- * Υψηλό αίσθημα ευθύνης
- * Έμφαση στην λεπτομέρεια, αποτελεσματικότητα και ομαδικό πνεύμα
- * Πολύ καλές δεξιότητες διαχείρισης του χρόνου και την ικανότητα να ανταποκριθεί θετικά και εποικοδομητικά σε ένα μεταβαλλόμενο επιχειρησιακό περιβάλλον.
- * Οργάνωση και απόδοση σε projects με deadlines
- * Καλή γνώση αγγλικών (προαιρετική)



Τίτλος: Τμήμα Fundraising & Marketing

Περιγραφή Θέσης:

- * Γραμματειακή υποστήριξη
- * Εξυπηρέτηση δωρητών
- * Υποστήριξη στην διοργάνωση Bazaar και εκδηλώσεων

Προσόντα:

- * Γνώση CRM (κατά προτίμηση Salesforce) για καταχώρηση δεδομένων (για ενδιαφερόμενους μόνο στο κομμάτι του Fundraising)
- * Καλή χρήση του λόγου (προφορικά και γραπτά)
- * Καλές γνώσεις Η/Υ (windows, internet, Outlook, word και excel)
- * Καλή γνώση αγγλικών
- * Ευχέρεια στην επικοινωνία και τις δημόσιες σχέσεις
- * Photoshop (προαιρετικό)
- * Οργάνωση, μεθοδικότητα και συνέπεια
- * Δημιουργικότητα
- * Ομαδικό πνεύμα



Τίτλος: Βοηθός Λογιστηρίου

Περιγραφή Θέσης:

Προσόντα:

- Γνώσεις υπολογιστών, ικανότητα επικοινωνίας, υπευθυνότητα, οργανωτικότητα
- * *Επιθυμητή η προϋπηρεσία στο λογιστήριο*

Περιγραφή καθηκόντων:

Λογιστικές εγγραφές εσόδων – εξόδων (μετά από εκπαίδευση), συμφωνίες τραπεζικών υπολοίπων, παρακολούθηση υπολοίπου πελατών – προμηθευτών, αρχειοθέτηση

Γιατί να προσφέρεις στον οργανισμό μας (ισχύει για όλες τις θέσεις):

- * Συγκεντρώνεις εμπειρίες υπευθυνότητας, ομαδικότητας και συνεργασίας
- * Δημιουργική αξιοποίηση του χρόνου σου σε συνδυασμό με την ευγενή ενίσχυση των σκοπών του Οργανισμού
- * Εξάσκηση των ικανοτήτων σου
- * Κοινωνικοποίηση μέσω του δικτύου εθελοντών του Οργανισμού
- * Βεβαίωση εθελοντικής εργασίας (έπειτα από συνεχή τρίμηνη απασχόληση) & συστατική επιστολή εφόσον ζητηθεί